|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立中正大學  支出證明單  年　月　日 單位：新臺幣元 | | | | | | | |
| 受領人 | | | | | | | |
| 姓名或  名稱 |  | | 身分證明文件字號或統一編號 | | | |  |
| 貨物名稱廠牌規格或支出事由 | |  | | | | 單位 數量 |  |
| 單價 | |  | | 實付 金額 | |  | |
| 不能取得單據原因 | |  | | | | | |
| 經手人 | | | | |  | | |

附註：

1.受領人為機關或支付機關已有留存受領人資料者，得免記其身分證明文件字號或統一編號。

2.若具合法支付事實，但因特殊情形無法取得支出憑證，且本機關人員確已先行代墊款項者，「姓名或名稱」欄可填寫本機關實際支付款項人員之姓名。

3.機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整證明單格式（如增列其他載明事項）。