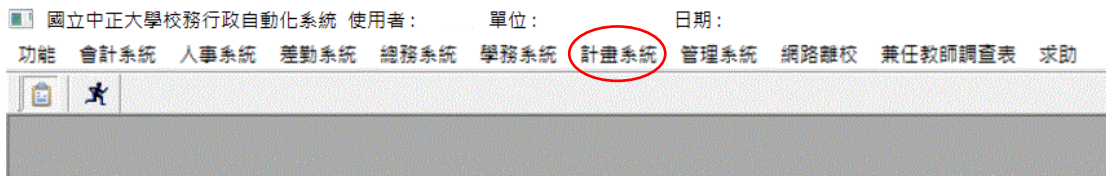


計畫主持人增加計畫使用權限之步驟

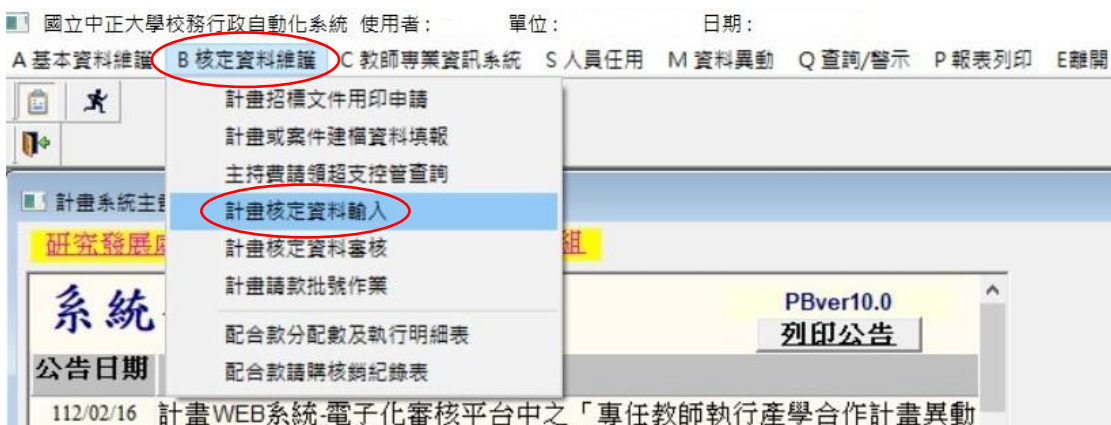
***需在本校行政自動化系統操作，請先登入本校行政自動化系統**

(若電腦尚未安裝行政自動化系統，請至本校網站首頁-教職員-校務行政-行政自動化軟體下載(限校內)下載安裝。若忘記行政自動化系統密碼，請至本校網站首頁-教職員-校務行政-行政自動化密碼查詢。)

步驟①



步驟②



步驟③

